

**SAHU RAMSWAROOP MAHILA MAHAVIDYALAYA,
BAREILLY**



Criterion VI

6.2.2 The functioning of the institutional bodies is effective and efficient as visible from policies, administrative setup, appointment and service rules, procedures, etc.

ORGANOGRAM OF THE COLLEGE

<http://www.srmbareilly.com/Onogram>

ADMINISTRATIVE SETUP

Management Committee

<http://www.srmbareilly.com/ManagementCommittee>

MANAGEMENT COMMITTEE COMPOSITION 2022-23

प्रबन्ध समिति
साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, बरेली

1. श्री विजय कुमार गुप्ता, एम.डी. डेन्टल केबिल कम्पनी 46-ए, फ्रेन्ड्स कॉलोनी, नई दिल्ली	उद्योगपति	अध्यक्ष
2. श्री आर. एन. मेहरा 124-ई, फ्रेन्ड्स कॉलोनी, सिविल लाइन्स, बरेली	एडवोकेट	उपाध्यक्ष
3. श्री मनोज गोयल डब्ल्यू-10/43, सैनिक फार्म, नई दिल्ली	उद्योगपति	सचिव
4. श्री मनोज मंगल 7 ग्रीन पार्क, बरेली	सी.ए.	सह-सचिव
5. डॉ० के. सी. पाठक 160 कवि नगर, गाजियाबाद	सेवानिवृत्त संयुक्त सचिव विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	सदस्य
6. श्री अरूण सिंघल 14-ए, सिविल लाइन्स, बरेली	उद्योगपति	सदस्य
7. डॉ० शशि बाला राठी 696, शील नर्सिंग होम, मठ की चौकी, आलमगिरीगंज, बरेली	सेवानिवृत्त प्राचार्या साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, बरेली।	सदस्या
8. डॉ० एन.एल. शर्मा कीर्ति नगर, बरेली	सेवानिवृत्त प्राचार्य बरेली कॉलेज, बरेली।	सदस्य
9. डॉ० आलोक श्रीवास्तव सनसिटी विस्तार, बरेली।	प्रो० प्लान्ट साइन्स एम.जे.पी.रू.वि.वि., बरेली।	सदस्य
10. श्री आनन्द गोयल	व्यवसायी / उद्योगपति	सदस्य
11. श्री विमल गुप्ता	आरकिटेक्ट	सदस्य
12. प्रो० अनुपमा मेहरोत्रा	प्राचार्या	पदेन सदस्या
13. डॉ० प्रतिभा पाण्डेय	शिक्षिका प्रतिनिधि	सदस्या
14. डॉ० प्रीति सिंह	शिक्षिका प्रतिनिधि	सदस्या
15. डॉ० दीपशिखा सिंह	शिक्षिका प्रतिनिधि	सदस्या
16. श्री तेज सिंह	शिक्षणतंत्र कर्मचारी प्रतिनिधि	सदस्य



I.Q.A.C.
Sahu Ramswaroop Mahila Mahavidyalaya
Bareilly

1. SECRETARY'S MESSAGE:



Dear Students and Faculty,

The Secretary's office takes great satisfaction in implementing and guiding the agenda of the founders of the college and enhance the standard of education of girls by creating opportunities for them in diverse fields and allowing them to prosper in which they may be keen to pursue and are more in sync with the times.

The competent and dedicated staff of the college is fully responsive to the ever changing needs of the students and the teaching methodology and we shall together, continue to give the girls of Bareilly diverse opportunities, so that they can emerge as shining examples of good citizens in the society.

With all Good Wishes For a Bright Future.....

<http://www.srmmbareilly.com/SecretaryMessage>

2. PRINCIPAL'S MESSAGE



Greetings to all !!

I consider it a great honour to serve as the Principal of Sahu Ram Swaroop Mahila Mahavidyalaya, Bareilly. The institution's legacy, the contributions of its visionary leaders, the accomplishments of its dedicated faculty members and the vibrancy of its student community have enabled the institution to build its reputation in Bareilly and beyond. Clearly, it reflects the sincere involvement and significant contribution made by each member of this institution for more than five decades.

The College objective is "Women Empowerment through excellence in higher education, inculcation of moral and social values, personality development and inclusive growth for socio-economic change and sustainable development". It is reflected in the year round academic, co-curricular, extracurricular and extension activities.

With our methodologies, strategies, approaches we aim move as a team and stay committed towards the vision of the college and towards the needs of the college community and the society at large. These efforts should bring to fruition the College vision of the empowerment of young women and the promotion of a more just, peace filled and humane society.

It is my privilege and pleasure to welcome the students, staff and all others who visit this portal. The college website endeavours to provide a comprehensive profile of the College and will keep all stakeholders and visitor's updated and connected with us.

विद्या नाम नरस्य रूपमधिकं प्रच्छन्नगुप्तं धनं

विद्या भोगकारी यशसुखकारी विद्या गुरूणां गुरुः।

विद्या बन्धुजनो विदेशगमने विद्या परा देवता

विद्या राजसु पूजिता न तु धनं विद्याविहीनःपशुः॥

<http://www.srmbareilly.com/PrincipalMessage>

3.IQAC

IQAC Committee 2022-23

<http://www.srmbareilly.com/IQACcommittee>

All the AQARs of the College can be accessed the link below

<http://www.srmbareilly.com/AQAR>

4.FACULTY

<http://www.srmbareilly.com/facultymember>

The **In-charge** for each Department has been highlighted in the pictures attached below. They manage the Department and coordinate with their respective faculty.

शिक्षिका वर्ग

साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, बरेली

प्रो० अनुपमा मेहरोत्रा

एम.ए. (गृह विज्ञान), पीएच.डी., प्राचार्या

1. संगीत विभाग

- डॉ० (श्रीमती) शशि शक्ला एम.ए. (संगीत गायन), पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर एवं प्रभारी
- प्रो० (श्रीमती) रुचि गुप्ता एम.ए. (संगीत गायन), एम.फिल., पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर
- प्रो० (श्रीमती) ज्योति शर्मा एम.ए. (संगीत गायन), नेट, संगीत प्रवीण, पीएच.डी., डी.लिट., एसो० प्रो०
- डॉ० प्रीति सिंह एम. म्यूज (संगीत सितार), नेट, जे.आर.एफ., पीएच.डी., असिस्टेंट प्रो०
- डॉ० दीपशिखा सिंह एम. ए. (संगीत तबला), नेट, पीएच.डी., असिस्टेंट प्रोफेसर
- डॉ० आकांक्षा रस्तोगी एम. ए. (संगीत गायन), नेट, पीएच.डी., असिस्टेंट प्रोफेसर
- डॉ० अंजू मिश्रा एम. ए. (संगीत तबला), पीएच.डी., (प्रवक्ता) स्ववित्तपोषित

2. शिक्षाशास्त्र विभाग

- डॉ० (श्रीमती) राधा यादव एम.एस.सी., एम.एड., पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर एवं प्रभारी
- श्रीमती ज्योति गुप्ता एम.ए., एम.एड., नेट, जे.आर.एफ., असिस्टेंट प्रोफेसर
- सुश्री महिमा यादव एम.ए., एम.एड., नेट, जे.आर.एफ., एम.फिल., असिस्टेंट प्रोफेसर

3. हिन्दी विभाग

- डॉ० (श्रीमती) आशा गुप्ता एम.ए. (हिन्दी), पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर एवं प्रभारी
- डॉ० प्रांतिभा पाण्डेय एम.ए. (हिन्दी), पीएच.डी., असिस्टेंट प्रोफेसर
- श्रीमती अनीता एम.ए. (हिन्दी), नेट, जे.आर.एफ., असिस्टेंट प्रोफेसर
- प्रो० सुषमा पाल एम.ए. (हिन्दी), एम.एड., पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर
- रिक्त 01 पद

4. संस्कृत विभाग

- रिक्त 02 पद

5. चित्रकला विभाग

- डॉ० गीता अग्रवाल एम.ए. (चित्रकला), एम.एड., पीएच.डी., असिस्टेंट प्रोफेसर एवं प्रभारी
- श्री आशुतोष सिंह ए.एम.टी., एम.वि.ए., नेट, जे.आर.एफ., असिस्टेंट प्रोफेसर
- सुश्री प्रियंका सिंह एम.ए. (चित्रकला), नेट, असिस्टेंट प्रोफेसर
- रिक्त 01 पद



I.Q.A.C.
Sahu Ramswaroop Mahila Mahavidyalaya
Bareilly

6. अंग्रेजी विभाग

1. श्रीमती श्वेता मौर्या एम.ए. (अंग्रेजी), नेट, असिस्टेंट प्रोफेसर एवं प्रभारी
2. डॉ० बीना यादव एम.ए. (अंग्रेजी), नेट, पीएच.डी., असिस्टेंट प्रोफेसर
3. डॉ० प्रियंका वर्मा एम.ए. (अंग्रेजी), नेट, जे.आर.एफ., असिस्टेंट प्रोफेसर
4. डॉ० रुचि सिंघल एम.ए. (अंग्रेजी), पीएच.डी., असिस्टेंट प्रोफेसर
5. श्रीमती अफरोज जहां एम.ए. (अंग्रेजी), नेट, जे.आर.एफ., असिस्टेंट प्रोफेसर
6. रिक्त 01 पद

7. समाजशास्त्र विभाग

1. डॉ० (श्रीमती) कनकलता सिंह एम.ए. (समाजशास्त्र), नेट, पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर एवं प्रभारी
2. श्रीमती सीमा अग्रवाल एम.ए. (समाजशास्त्र), एसोसिएट प्रोफेसर
3. डॉ० कनिका पाण्डेय एम.ए. (समाजशास्त्र), पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर
4. सुश्री प्रतिमा सिंह एम.ए. (समाजशास्त्र), नेट, असिस्टेंट प्रोफेसर

8. अर्थशास्त्र विभाग

1. डॉ० अनामिका कौशिवा एम.ए. (अर्थशास्त्र), नेट, पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर एवं प्रभारी
2. डॉ० पूनम सिंह एम.ए. (अर्थशास्त्र), नेट, पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर (अवकाश)
3. श्रीमती अर्चना शर्मा एम.ए. (अर्थशास्त्र), नेट, (प्रवक्ता) स्ववित्तपोषित
4. डॉ० (श्रीमती) रीना टंडन एम.ए. (अर्थशास्त्र), पीएच.डी., (प्रवक्ता) स्ववित्तपोषित

9. राजनीतिशास्त्र विभाग

1. डॉ० (श्रीमती) प्रीति पाठक एम.ए. (राजनीतिशास्त्र), नेट, पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर एवं प्रभारी
2. श्रीमती श्रद्धा मिश्रा एम.ए. (राजनीतिशास्त्र), नेट, जे.आर.एफ. असिस्टेंट प्रोफेसर
3. रिक्त 01 पद

10. इतिहास विभाग

1. डॉ० सीमा गौतम एम.ए. (इतिहास), नेट, पीएच.डी., एसोसिएट प्रोफेसर एवं प्रभारी
2. रिक्त 02 पद

11. गृह विज्ञान विभाग

1. डॉ० अभिलाषा सारस्वत एम.एस.सी. (गृहविज्ञान), नेट, पीएच.डी., (प्रवक्ता) स्ववित्तपोषित
2. डॉ० गीत चावला एम.एस.सी. (गृहविज्ञान), नेट, पीएच.डी., (प्रवक्ता) स्ववित्तपोषित
3. रिक्त 02 पद

12. फैशन डिजाइनिंग विभाग

1. डॉ० (श्रीमती) अलका जायसवाल एम.ए. (चित्रकला), पीएच.डी., प्रवक्ता (स्ववित्तपोषित)
2. डॉ० लक्ष्मी गुप्ता एम.ए. (चित्रकला), नेट, पीएच.डी., प्रवक्ता (स्ववित्तपोषित)
3. डॉ० ज्योति गुप्ता एम.ए. (चित्रकला), पीएच.डी., प्रवक्ता (स्ववित्तपोषित)



13. शारीरिक शिक्षा विभाग

- | | |
|---------------------|---|
| 1. डॉ० प्रीति वर्मा | एम.ए., एम.पी.एड., नेट, जे.आर.एफ., पीएच.डी.,
असिस्टेंट प्रोफेसर एवं प्रभारी |
|---------------------|---|

14. वाणिज्य विभाग

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. डॉ० प्रज्ञा रावत | एम.कॉम., पीएच.डी., प्रवक्ता (स्ववित्तपोषित) |
| 2. डॉ० श्वेता अग्रवाल | एम.कॉम., पीएच.डी., प्रवक्ता (स्ववित्तपोषित) |
| 3. सुश्री प्रगति अग्रवाल | एम.कॉम., नेट, प्रवक्ता (स्ववित्तपोषित) |

15. पुस्तकालय विज्ञान विभाग

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. सुश्री दिव्या पाण्डेय | एम.लिब., नेट, प्रवक्ता (स्ववित्तपोषित) |
|--------------------------|--|

16. योग (डिप्लोमा)

- | | |
|-------------------------|-------|
| 1. श्रीमती शारदा गुप्ता | एम.ए. |
|-------------------------|-------|
- प्रशासनिक वर्ग

- | | | |
|--------------------------------|---------------------|--------------|
| 1. श्री अतुल सक्सेना | बी.कॉम. | कनिष्ठ सहायक |
| 2. श्री मदन मोहन शर्मा | एम.ए. (समाजशास्त्र) | कनिष्ठ सहायक |
| 3. श्री आशीष सक्सेना | एम.ए. (अर्थशास्त्र) | कनिष्ठ सहायक |
| 4. श्रीमती पूजा यादव | एम.एस.सी., बी.एड. | कनिष्ठ सहायक |
| 5. कार्यालय अधीक्षक | पद रिक्त | |
| 6. लेखाकार | पद रिक्त | |
| 7. आशुलिपिक | पद रिक्त | |
| 8. प्रयोगशाला सहायक (संगीत) | पद रिक्त | |
| 9. प्रयोगशाला सहायक (चित्रकला) | पद रिक्त | |

I.Q.A.C.
Sahu Ramswaroop Mahila Mahavidyalaya
Bareilly



COMMITTEE MEETING (SAMPLE)

All the committees in the College adopt a decentralised and participatory mode of administration. Faculty of all levels, Office staff and students are represented on the Committees and their suggestions are welcome

FINANCE COMMITTEE MEETING

साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, बरेली की वित्त समिति की बैठक दिनांक 07-06-2022 को श्री आर0एन0 मेहरा, उपाध्यक्ष की अध्यक्षता में सचिव कक्ष में अपराहन 12-30 बजे प्रारम्भ हुई। उपस्थिति निम्नवत रही।

01-श्री आर0एन0 मेहरा	-उपाध्यक्ष
02-श्री मनोज गोयल	-सचिव
03-श्री मनोज मंगल	-सहसचिव
04-डॉ0 के0सी0 पाठक	-विशेष आमन्त्रित सदस्य
05-डॉ0 शशि बाला राठी	-सदस्य
06-प्रो0 अनुपमा मेहरोत्रा	-प्राचार्या
07-डॉ0 रुचि गुप्ता	-एसो0 प्रोफेसर, संगीत
08-श्री अतुल सक्सेना	-लेखा प्रभारी

01-गत बैठक दिनांक 12-04-2022 की कार्यवाही की तुष्टि पर विचार।

गत बैठक की कार्यवाही पढ़ी गई श्री आर0एन0 मेहरा, उपाध्यक्ष ने दिनांक 12-04-2022 को लिये गये निर्णय पर क्या कार्यवाही सम्पन्न हुई। लेखा प्रभारी श्री अतुल सक्सेना को लिये गये निर्णय से विन्दुवार कार्यवाही से अवगत कराने हेतु निर्देश दिये - 01-महाविद्यालय के समस्त छात्र निधि, व्यवस्थानिधि खाता एवं प्रबन्धकीय खातों का विवरण प्रस्तुत किया गया जिसका विवरण निम्न है -

01-छात्र निधियों की आय - 14,20,290.00
02-व्यवस्थानिधि की आय - 43,820.00
03-स्ववित्तपोषितपाठ्यक्रमकी आय- 40,28,863.00
04-विकास शुल्क की आय - 62,850.00
05-प्रबन्धीकरण की आय - 16,47,300.00
06-डिप्लोमा की आय - 2,69,004.00
07-ब्याज की धनराशि - 4,51,640.00
08-अन्य आय - 12,87,151.00
09-अग्रिम - 5,500.00
कुल योग - 92,16,118.00
01-व्यय धनराशि - 91,92,679.04
02-अग्रिम धनराशि -49,560.00
03-कुल योग -92,48,239.04

02-प्राचार्या ने अवगत कराया महाविद्यालय की विभिन्न प्रयोगात्मक विभागों की अलमारियों में जंग लगी हुई है उसकी संख्या एवं अनुमानित व्यय शैक्षिक सत्र प्रारम्भ होने के उपरान्त परामर्शदात्री समिति की बैठक जुलाई माह में सम्पन्न होने के उपरान्त उक्त कार्यवाही से वित्त समिति को अवगत कराने हेतु लेखा

Rumchea

Ramaly

PROCTORIAL BOARD MEETING

Date _____
Page _____

आवकत सूचना

कम विद्यार्थी 3 सप्ताह 2022 को प्रॉक्टोरियल बोर्ड की एक बैठक आयोजित की जा रही है। सप्ताह परंपरा 12:00 बजे सुनिश्चित किया जा उपायों को का कर रहे।

उद्देश्य

शिक्षण बोर्ड

1. डॉ. राजीव कुमार ~~Sharma~~ डॉ. राजीव कुमार
2. डॉ. केशव शर्मा ~~Sharma~~ ~~Sharma~~ ~~Sharma~~
3. डॉ. श्रीनिवास ~~Sharma~~
4. डॉ. राजीव कुमार ~~Sharma~~ ~~Sharma~~
5. डॉ. श्रीनिवास ~~Sharma~~ ~~Sharma~~
6. डॉ. राजीव कुमार ~~Sharma~~ ~~Sharma~~
7. डॉ. राजीव कुमार ~~Sharma~~ ~~Sharma~~

The Office staff supports the smooth functioning and realisation of the aims of college. It manages the work efficiently in areas like Admissions, Accounts, disbursement of Scholarship and Examinations. They coordinate with the Principal and help in the daily functioning of the College under her leadership.

प्रशासनिक वर्ग

1. श्री अतुल सक्सेना	बी.कॉम.	कनिष्ठ सहायक
2. श्री मदन मोहन शर्मा	एम.ए. (समाजशास्त्र)	कनिष्ठ सहायक
3. श्री आशीष सक्सेना	एम.ए. (अर्थशास्त्र)	कनिष्ठ सहायक
4. श्रीमती पूजा यादव	एम.एस.सी., बी.एड.	कनिष्ठ सहायक
5. कार्यालय अधीक्षक	पद रिक्त	
6. लेखाकार	पद रिक्त	
7. आशुलिपिक	पद रिक्त	
8. प्रयोगशाला सहायक (संगीत)	पद रिक्त	
9. प्रयोगशाला सहायक (चित्रकला)	पद रिक्त	

I.Q.A.C.
Sahu Ramswaroop Mahila Mahavidyalaya
Bareilly



ADMIN OFFICE





COMMITTEES AND CELLS

The various Cells and Committees constituted in the College carry out their respective duties for an efficient and optimum functioning of the institution. Attached below is a list of Committees in the College that manage their respective areas of duty.

महाविद्यालयीय समय सारिणी समिति

डॉ० कनक लता सिंह
डॉ० राधा यादव

संयोजिका
सह-संयोजिका

बी.ए. प्रथम वर्ष (प्रथम व द्वितीय सेमेस्टर) प्रवेश एवं सेक्शन वितरण सम्बन्धी समितियाँ

प्रवेश समिति	अध्यक्षा	सेक्शन समिति
1. प्राचार्या	प्रवेश प्रभारी	1. डॉ० आकांक्षा रस्तोगी संयोजिका
2. डॉ० प्रीति पाठक		2. डॉ० पीति वर्मा
सह-संयोजिका		
3. डॉ० अनामिका कौशिवा	सह-प्रवेश प्रभारी	
4. डॉ० सीमा गौतम	सदस्या	
5. डॉ० प्रीति सिंह	सदस्या	
6. श्रीमती अनीता	सदस्या	
7. श्री आशुतोष सिंह	सदस्या	
8. डॉ० बीना यादव	सदस्या	
9. सुश्री प्रतिमा सिंह	सदस्या	
10. श्रीमती ज्योति गुप्ता (Edu)	सदस्या	
11. डॉ० अभिलाषा गौड़ सारस्वत	सदस्या	
12. डॉ० अलका जायसवाल	सदस्या	
13. श्री अतुल सक्सेना	शुल्क / पंजीकरण	

बी.ए. द्वितीय वर्ष (तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर) प्रवेश एवं सेक्शन समिति

प्रवेश समिति	अध्यक्षा	सेक्शन समिति
1. प्राचार्या	प्रवेश प्रभारी	1. डॉ० दीपशिखा सिंह संयोजिका
2. प्रो० रूचि गुप्ता	सह-प्रवेश प्रभारी	2. श्रीमती श्वेता मौर्या सह-संयोजिका
3. प्रो० ज्योति शर्मा	सदस्या	
4. डॉ० गीत चावला	शुल्क / पंजीकरण	
5. श्री अरविन्द श्रीवास्तव		

बी.ए. तृतीय वर्ष प्रवेश सेक्शन वितरण सम्बन्धी समितियाँ

प्रवेश समिति	अध्यक्षा	सेक्शन समिति
1. प्राचार्या	प्रवेश प्रभारी	1. डॉ० कनिका पाण्डेय संयोजिका
2. डॉ० प्रतिभा पाण्डेय	सह-प्रवेश प्रभारी	2. प्रो० सुषमा पाल सह-संयोजिका
3. डॉ० रीना टण्डन	सदस्या	
4. श्रीमती श्रद्धा मिश्रा	शुल्क सहायक	
5. श्री मदन मोहन शर्मा		



I.Q.A.C.
Sahu Ramswaroop Mahila Mahavidyalaya
Bareilly

बी.कॉम (ऑनर्स) प्रवेश सेक्शन वितरण सम्बन्धी समिति
प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्ष

- | | | |
|----|--------------------|-------------------|
| 1. | प्राचार्या | अध्यक्षा |
| 2. | डॉ० प्रज्ञा रावत | प्रवेश प्रभारी |
| 3. | डॉ० प्रगति अग्रवाल | सह-प्रवेश प्रभारी |
| 4. | श्री आशीष सक्सेना | शुल्क सहायक |

एम.कॉम प्रथम/द्वितीय वर्ष

- | | | |
|----|--------------------|----------------|
| 1. | प्राचार्या | अध्यक्षा |
| 2. | डॉ० श्वेता अग्रवाल | प्रवेश प्रभारी |
| 3. | श्री आशीष सक्सेना | शुल्क सहायक |

बी.एस.सी. गृह विज्ञान प्रथम वर्ष

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | प्राचार्या | अध्यक्षा |
| 2. | डॉ० अभिलाषा सारस्वत | प्रवेश प्रभारी |
| 3. | श्री आशीष सक्सेना | शुल्क सहायक |

बी.एस.सी. गृह विज्ञान द्वितीय/तृतीय वर्ष

- | | | |
|----|-------------------|----------------|
| 1. | प्राचार्या | अध्यक्षा |
| 2. | डॉ० गीत चावला | प्रवेश प्रभारी |
| 3. | श्री आशीष सक्सेना | शुल्क सहायक |

एम.ए./एम.एस.सी. गृह विज्ञान प्रथम/द्वितीय वर्ष

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | प्राचार्या | अध्यक्षा |
| 2. | डॉ० अभिलाषा सारस्वत | प्रवेश प्रभारी |
| 3. | श्री आशीष सक्सेना | शुल्क सहायक |

एम.ए. फैशन डिजाइनिंग प्रथम/द्वितीय वर्ष

- | | | |
|----|---------------------|----------------|
| 1. | प्राचार्या | अध्यक्षा |
| 2. | डॉ० अलका जायसवाल | प्रवेश प्रभारी |
| 3. | श्री मदन मोहन शर्मा | शुल्क सहायक |

एम.ए. प्रथम/द्वितीय वर्ष प्रवेश समितियाँ

संगीत गायन तथा वादन

- | | | |
|----|-------------------|-------------------|
| 1. | प्राचार्या | अध्यक्षा |
| 2. | डॉ० शशि शुक्ला | प्रवेश प्रभारी |
| 3. | प्रो० रुचि गुप्ता | सह-प्रवेश प्रभारी |

चित्रकला

- | | | |
|----|------------------|-------------------|
| 1. | प्राचार्या | अध्यक्षा |
| 2. | डॉ० गीता अग्रवाल | प्रवेश प्रभारी |
| 3. | श्री आशुतोष सिंह | सह-प्रवेश प्रभारी |



I.Q.A.C.
Sahu Ramswaroop Mahila Mahavidyalaya
Bareilly

4. श्री मदन मोहन शर्मा शुल्क सहायक
समाजशास्त्र
1. प्राचार्या अध्यक्षा
2. डॉ० कनकलता सिंह प्रवेश प्रभारी
3. डॉ० सीमा अग्रवाल सह-प्रवेश प्रभारी
- प्रभारी
4. श्री मदन मोहन शर्मा शुल्क सहायक
राजनीति विज्ञान
1. प्राचार्या अध्यक्षा
2. डॉ० प्रीति पाठक प्रवेश प्रभारी
3. श्रीमती श्रद्धा मिश्रा सह-प्रवेश प्रभारी
- सहायक
4. श्री आशीष सक्सेना शुल्क सहायक
अंग्रेजी
1. प्राचार्या अध्यक्षा
2. श्रीमती श्वेता मोर्या प्रवेश प्रभारी
3. डॉ० प्रियंका वर्मा सह-प्रवेश प्रभारी
- प्रभारी
4. डॉ० रूचि सिंघल सदस्या
सहायक
5. श्री आशीष सक्सेना शुल्क सहायक
बी.लिब.
1. प्राचार्या अध्यक्षा
2. सुश्री दिव्या पाण्डेय प्रवेश प्रभारी
3. श्री तेज सिंह सह-प्रवेश प्रभारी
4. श्री अरविन्द श्रीवास्तव शुल्क सहायक
3. श्री मदन मोहन शर्मा शुल्क सहायक
अर्थशास्त्र
1. प्राचार्या अध्यक्षा
2. डॉ० अनामिका कौशिवा प्रवेश प्रभारी
3. डॉ० अर्चना शर्मा सह-प्रवेश
4. श्री आशीष सक्सेना शुल्क सहायक
इतिहास
1. प्राचार्या अध्यक्षा
2. डॉ० सीमा गौतम प्रवेश प्रभारी
3. श्री आशीष सक्सेना शुल्क सहायक
- शिक्षाशास्त्र
1. प्राचार्या अध्यक्षा
2. डॉ० राधा यादव प्रवेश प्रभारी
3. श्रीमती ज्योति गुप्ता सह-प्रवेश
4. श्री आशीष सक्सेना शुल्क सहायक

I.Q.A.C.
Sahu Ramswaroop Mahila Mahavidyalaya
Bareilly



समितियां

:- प्रॉक्टोरियल बोर्ड :-

डॉ० शशि शुक्ला	चीफ प्रॉक्टर
डॉ० कनक लता सिंह	प्रॉक्टर
डॉ० प्रीति पाठक	प्रॉक्टर
डॉ० आशा गुप्ता	प्रॉक्टर
डॉ० दीपशिखा सिंह	प्रॉक्टर
डॉ० प्रज्ञा रावत	प्रॉक्टर
डॉ० अर्चना शर्मा	प्रॉक्टर

वेबसाइट / प्रतिपुष्टि / ऑनलाइन
स्टूडेंट सैटिस्फैक्शन सर्वे समिति

डॉ० अनामिका कौशिका	संयोजिका
श्री आशुतोष सिंह	सदस्य
डॉ० प्रीति वर्मा	सदस्या
श्रीमती श्वेता मौर्या	सदस्या
डॉ० प्रियंका वर्मा	सदस्या
सुश्री महिमा यादव	सदस्या
सुश्री दिव्या पाण्डेय	सदस्या

:- पुस्तकालय / पत्रिका समिति :-

प्रो० अनुपमा मेहरोत्रा	प्राचार्या / संयोजिका
डॉ० शशि शुक्ला	सदस्या
डॉ० अनामिका कौशिका	सदस्या
डॉ० कनक लता सिंह	सदस्या
डॉ० प्रीति पाठक	सदस्या
डॉ० आशा गुप्ता	सदस्या
डॉ० राधा यादव	सदस्या
डॉ० सीमा गौतम	सदस्या
डॉ० गीता अग्रवाल	सदस्या
डॉ० प्रीति वर्मा	सदस्या
श्रीमती श्वेता मौर्या	सदस्या
डॉ० अभिलाषा सारस्वत	सदस्या
डॉ० अलका जायसवाल	सदस्या
डॉ० प्रज्ञा रावत	सदस्या
सुश्री दिव्या पाण्डेय	सदस्य
श्री तेज सिंह (पुस्तकालय प्रमारी)	सदस्य
श्री शशांक मिश्रा	सदस्य

:- विवरण पत्रिका समिति :-

डॉ० आशा गुप्ता	संयोजिका
डॉ० अनामिका कौशिका	सदस्या
डॉ० प्रीति पाठक	सदस्या
श्रीमती श्रद्धा मिश्रा	सदस्या

:- भूतपूर्व छात्रा संगठन समिति :-

डॉ० गीता अग्रवाल	संयोजिका
प्रो० ज्योति शर्मा	सदस्या
डॉ० आकांक्षा रस्तोगी	सदस्या
डॉ० ज्योति गुप्ता	सदस्या

:- राष्ट्रीय कैंडेट कोर समिति :-

डॉ० प्रीति वर्मा	संयोजिका
श्री मदन मोहन शर्मा	सहायक

:- रोजगार परामर्श समिति :-

डॉ० कनिका पाण्डेय	संयोजिका
श्रीमती सीमा अग्रवाल	सह-संयोजिका

:- छात्रवृत्ति समिति :-

डॉ० सीमा अग्रवाल	संयोजिका / छात्रवृत्ति प्रमारी
------------------	-----------------------------------

I.Q.A.C.

Sahni Ramswaroop Mahila Mahavidyalaya

Batagram



डॉ० गीता अग्रवाल
सुश्री प्रतिमा सिंह
डॉ० अभिलाषा सारस्वत
डॉ० श्वेता अग्रवाल
श्री मदन मोहन शर्मा
श्री आशीष सक्सेना

सदस्या
सदस्या
सदस्या
सदस्या
सहायक
सहायक

डॉ० आशा गुप्ता
डॉ० प्रीति सिंह
डॉ० दीपशिखा सिंह
श्रीमती अनीता
डॉ० कनिका पाण्डेय
डॉ० बीना यादव

सदस्या
सदस्या
सदस्या
सदस्या
सदस्या
सदस्या

—: राष्ट्रीय सेवा योजना समिति :-

डॉ० प्रीति सिंह, कार्यक्रम प्रभारी
वि.वि. द्वारा प्रस्तावित सदस्या
श्री शशांक मिश्रा
श्री आशीष सक्सेना

प्रथम इकाई
द्वितीय इकाई
सदस्य
सहायक

—: महाविद्यालय एवं कार्यालय प्रशासन समिति :-

प्रो० अनुपमा मेहरोत्रा प्राचार्या/संयोजिका
डॉ० शशि शुक्ला
डॉ० प्रीति पाठक
डॉ० राधा यादव

सदस्या
सदस्या
सदस्या
सदस्या

—: रोवर रेंजर्स समिति :-

श्रीमती श्रद्धा मिश्रा
श्री शशांक मिश्रा

संयोजिका
सहायक

—: भवन निर्माण समिति :-

प्रो० अनुपमा मेहरोत्रा प्राचार्या/संयोजिका
डॉ० शशि शुक्ला
डॉ० प्रीति पाठक
डॉ० सीमा गौतम
श्री शशांक मिश्रा

सदस्या
सदस्या
सदस्या
सदस्य

—: खेल एवं व्यायामशाला समिति :-

डॉ० प्रीति वर्मा
डॉ० प्रीति सिंह
डॉ० आकांक्षा रस्तोगी
सुश्री प्रतिमा सिंह
श्रीमती ज्योति गुप्ता

संयोजिका
सदस्या
सदस्या
सदस्या
सदस्या

—: प्रकाशन समिति :-

(ज्ञानांजलि एवं ई.न्यूज लेटर)

डॉ० प्रतिभा पाण्डेय
डॉ० अनीता
श्रीमती श्वेता मौर्या
डॉ० बीना यादव

संयोजिका
सदस्या
सदस्या
सदस्या

—: निर्घन छात्रा परामर्श समिति :-

डॉ० शशि शुक्ला
डॉ० आशा गुप्ता
प्रो० ज्योति शर्मा
डॉ० प्रतिभा पाण्डेय
श्री तेज सिंह, पुस्तकालय प्रभारी

संयोजिका
सदस्या
सदस्या
सदस्या
सदस्य

—: पुरस्कार वितरण समिति :-

प्रो० ज्योति शर्मा
डॉ० आकांक्षा रस्तोगी
डॉ० दीपशिखा सिंह

संयोजिका
सदस्या
सदस्या

: विधिक परामर्श समिति :-

डॉ० कनिका पाण्डेय
डॉ० प्रीति पाठक
डॉ० अभिलाषा सारस्वत
डॉ० महिमा यादव

संयोजिका
सह-संयोजिका
सदस्या
सदस्या

—: सुमंगला योजना समिति :-

डॉ० प्रीति सिंह
डॉ० प्रतिभा पाण्डेय
डॉ० श्वेता अग्रवाल

संयोजिका
सह-संयोजिका
सदस्या



I.Q.A.C.
Bareilly

:- (Gem) जैम पोर्टल / क्रय समिति :-
प्रो. अनुपमा मेहरोत्रा (प्राचार्या)
डॉ० शशि शुक्ला
श्रीमती सीमा अग्रवाल

DDO / DAO
BUYER
CONSIGNEE

:- ABACUS समिति :-

डॉ० आशुतोष सिंह संयोजक
डॉ० महिमा यादव सह-संयोजिका
श्री अतुल सक्सेना सदस्य
श्री आशीष सक्सेना सदस्य

प्रकोष्ठ

:- शिकायत निवारण प्रकोष्ठ :-

प्रो० अनुपमा मेहरोत्रा प्राचार्या / संयोजिका
डॉ० शशि शुक्ला सदस्य
डॉ० अनामिका कौशिवा सदस्य
डॉ० प्रीति पाठक सदस्य

:- भारतीय भाषा संस्कृति और कला प्रकोष्ठ :-

प्रो० रुचि गुप्ता संयोजिका
डॉ० आशा गुप्ता सदस्य
डॉ० गीता अग्रवाल सदस्य
डॉ० बीना यादव सदस्य

:- प्रशिक्षण एवं स्थानन प्रकोष्ठ :-

डॉ० कनिका पाण्डेय संयोजिका
डॉ० अलका जायसवाल सदस्य
डॉ० अभिलाषा सारस्वत सदस्य
डॉ० प्रज्ञा रावत सदस्य
सुश्री दिव्या पाण्डेय सदस्य

:- सामाजिक विज्ञान प्रकोष्ठ :-

डॉ० अनामिका कौशिवा संयोजिका
डॉ० कनक लता सिंह सदस्य
डॉ० प्रीति पाठक सदस्य
डॉ० राधा यादव सदस्य
डॉ० सीमा गौतम सदस्य

:- पर्यावरण स्थिरता प्रकोष्ठ :-

डॉ० रीना टण्डन संयोजिका
डॉ० अर्चना शर्मा सदस्य
डॉ० गीत चावला सदस्य
सुश्री दिव्या पाण्डेय सदस्य

:- अनुसंधान विकास प्रकोष्ठ :-

प्रो० अनुपमा मेहरोत्रा प्राचार्या / संयोजिका
डॉ० शशि शुक्ला सदस्य
प्रो० रुचि गुप्ता सदस्य
डॉ० अनामिका कौशिवा सदस्य
डॉ० कनक लता सिंह सदस्य
डॉ० प्रीति पाठक सदस्य
प्रो० ज्योति शर्मा सदस्य
डॉ० राधा यादव सदस्य

:- लिंग / दिव्यांग संवेदीकरण प्रकोष्ठ :-

डॉ० राधा यादव संयोजिका
डॉ० प्रतिभा पाण्डेय सदस्य
डॉ० अभिलाषा सारस्वत सदस्य
डॉ० रीना टण्डन सदस्य
डॉ० अलका जायसवाल सदस्य



I.Q.A.C.
Sahu Ramswaroop Mahila Mahavidyalaya
Bareilly

37

POLICY DOCUMENTS

<http://www.srmmbareilly.com/PolicyDocument>

The College follows the UGC regulations, State government directives and MJPRU Statutes.

APPOINTMENT AND SERVICE RULES

The College follows the UGC regulations, State government directives and MJPRU Statutes. A copy of the relevant portions of the revised statutes of MJPRU, 2022 has been attached here as a link that is available at the college website:

<https://adminpanel.inventive.in/images/documents/e9901sp31272681sp312APPOINTMENTandSERVICERULES.pdf>

APPOINTMENT LETTERS OF FACULTY DURING 2022-23 ATTACHED BELOW:

FACULTY	DEPARTMENT	DATE OF APPOINTMENT
DR. RUCHI AGARWAL	DEPARTMENT OF ENGLISH	17.08.2022
MRS. AFROZ JAHAN	DEPARTMENT OF ENGLISH	22.08.2022
DR. DIVYA YADAV	DEPARTMENT OF EDUCATION	13.09.2022
MS. PRIYANK SINGH	DEPARTMENT OF DRAWING& PAINTING	20.08.2022



श्यामगंज, बरेली।

email- principal_srspg@rediffmail.com फोन/फैक्स : (0581) 2578415

पत्रांक-स0का0/नियु0/2022-23/202

दिनांक - 16/08/2022

AFROZ JAHAN
MOHALLA TAKIYA WALA, BHOJPUR,
PIPALSANA AHAMALI MORADABAD (U.P.)
244402

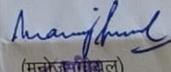
विषय :- महाविद्यालय के अंग्रेजी विभाग में असिस्टेंट प्रोफेसर के पद पर नियुक्ति।

महोदया,

मुझे यह सूचित करते हुये हर्ष है कि शिक्षा निदेशक (उ0शि0) उ0प्र0 शिक्षा डिग्री अर्थ-1, आयोग प्रयागराज के पत्रांक डिग्री अर्थ-1(आयोग)/357-362/2022-23 दिनांक 05-08-2022 के द्वारा विज्ञापन संख्या-50 में विज्ञापित पद के प्रति इस महाविद्यालय के अंग्रेजी विभाग में श्रीमती अलका सिंह के एकल स्थानान्तरण से रिक्त पद के प्रति सहायक प्रोफेसर पद पर आसन व्यवस्था करते हुये आपकी नियुक्ति की संस्तुति के अनुरूप आपकी नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के आधीन की जा रही है -

01. यह नियुक्ति वर्तमान में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष के परीक्षाकाल पर की जा रही है।
02. आपको वर्तमान में उ0प्र0 सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमान 15600-39100 + 6000 के सापेक्ष 7वें वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल 10 रू0 57700/- समय-समय पर स्वीकृत अन्य भत्तों के साथ वेतन देय होगा तथा आपकी सेवायें महात्मा ज्योतिबा फुले रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली, की परिणियमावली तथा उ0प्र0 राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 यथा संशोधित के द्वारा परिचालित होंगी।
03. यदि आप कहीं सेवारत हैं तो इस महाविद्यालय में कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व आपको वर्तमान सेवार्थ से प्राप्त कार्यभार मुक्ति का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि सेवारत नहीं हैं तो इस आशय का शपथ-पत्र देना होगा कि आप कहीं सेवारत नहीं हैं।
04. आपको यह शपथ-पत्र (एफीडेविट) भी देना होगा कि जब तक आप इस महाविद्यालय में सेवा में रहेंगे, आप कहीं भी किसी प्रकार की ट्यूशन/कोचिंग आदि नहीं करेंगे।
05. कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व आपको मुख्य चिकित्सा अधिकारी से प्रदत्त स्वस्थता का प्रमाण-पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
06. यदि इस पद के प्रति माननीय उच्च न्यायालय में कोई याचिका लम्बित हो तो यह नियुक्ति उसमें पारित निर्णय/आदेश के अधीन होगी।
07. आपको शपथ-पत्र में यह भी घोषणा करनी होगी कि आप विवाहित हैं या अविवाहित यदि आप विवाहित हैं तो पति के नाम साथ यह भी उल्लेख करना होगा कि आपके पति किसी सरकारी/सरकारी सहायता प्राप्त संस्था में कार्यरत हैं अथवा नहीं तथा यह भी कि क्या वह उस संस्था से मकान किराया भत्ता प्राप्त कर रहे हैं या नहीं।
08. आपको शपथ-पत्र में यह भी वचन देना होगा कि आप साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, बरेली, प्रबन्ध समिति तथा प्राचार्या द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का पालन करेंगी एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली/शासन द्वारा निर्धारित मानकों का पालन करेंगी।
09. दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
यदि आपको उपरोक्त शर्तें स्वीकार हो तो उनकी पूर्ति करते हुये इस पत्र प्राप्त के 21 दिन के अन्दर अपने कार्यभार ग्रहण करने की सूचना प्रस्तुत करें तथा अपने साथ सभी मूल प्रमाण पत्र एवं उसकी एक प्रति सत्यापन हेतु लायें। मूल प्रमाण पत्र सम्यक जांचोपान्त आपको वापस कर दिये जायेंगे। निर्धारित अवधि में कार्यभार ग्रहण करने में असमर्थ रहने पर यह नियुक्ति पत्र स्वतः निरस्त माना जायेगा।
समस्त वादों का न्याय क्षेत्र बरेली होगा।

- प्रतिलिपि निम्नलिखित की सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
01. विशेष सचिव, उत्तर प्रदेश शासन, उच्च शिक्षा, अनुभाग-5 लखनऊ।
 02. शिक्षा निदेशक (उ0शि0) उ0प्र0 शिक्षा डिग्री अर्थ-1, (आयोग) इलाहाबाद।
 03. कुलसचिव, एम0जे0पी0 रूहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली।
 04. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा शिक्षा अधिकारी, बरेली।
 05. प्राचार्या/लेखाकार/व्यक्तिगत पत्रावली/स्थापना पत्रावली।


(मनोज गौयल)
सचिव, प्रबन्ध समिति
साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय
बरेली

(मनोज गौयल)
सचिव, प्रबन्ध समिति

साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय,
श्यामगंज, बरेली।

email- principal_sragg@rediffmail.com फोन/फैक्स (0581) 2578415

पत्रांक-स0का0/नियु0/2022-23/174

दिनांक - 06/18/2022

✓ DIVYA YADAV
26 A/1 DARBHANGA COLONEY PARK ROAD, PRAYAGRAJ
UTTAR PRADESH 211002

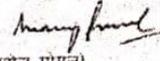
विषय :- महाविद्यालय के शिक्षाशास्त्र विभाग में अतिरिस्टेड प्रोफेसर के पद पर नियुक्ति।

महोदया,

मुझे यह सूचित करते हुये हर्ष है कि शिक्षा निदेशक (उ0शि0) उ0प्र0 शिक्षा डिप्टी अर्थ-1 आयोग प्रयागराज के पत्रांक डिप्टी अर्थ-1(आयोग)/273-278/2022-23 दिनांक 14-07-2022 के द्वारा विज्ञापन संख्या-50 में विज्ञापित पद के प्रति इस महाविद्यालय के शिक्षाशास्त्र विभाग में डॉ0 संतोष सिंह को सेवानियुक्ति से रिक्त पद के प्रति सहायक प्रोफेसर पद पर आसन व्यवस्था करते हुये आपकी नियुक्ति की संस्तुति के अनुरूप आपकी नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के आधीन की जा रही है -

01. यह नियुक्ति वर्तमान में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष के परीक्षकाल पर की जा रही है।
02. आपको वर्तमान में उ0प्र0 सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमान 15600-39100 + 6000 के समक्ष 7वें देतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल 10 रू0 57700/- समय-समय पर स्वीकृत अन्य भत्तों के साथ देतन देय होगा तथा आपकी सेवाये महत्त्वा ज्योतिका फुले स्कूलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली, की परिणियमावली तथा उ0प्र0 उच्च विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 तथा संशोधित के द्वारा परिवर्तित होगी।
03. यदि आप कहीं सेवारत हैं तो इस महाविद्यालय में कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व आपको वर्तमान सेवानियुक्ति से प्राप्त कार्यभार मुक्ति का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि सेवारत नहीं है तो तो इस आशय का शपथ-पत्र देना होगा कि आप कहीं सेवारत नहीं हैं।
04. आपको यह शपथ-पत्र (एफीडेविट) भी देना होगा कि जब तक आप इस महाविद्यालय में सेवा में रहेंगे, आप कहीं भी किसी प्रकार की द्यूशन/कोधिग आदि नहीं करेंगे।
05. कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व आपको मुख्य चिकित्सक अधिकारी से प्रदत्त स्वास्थ्य का प्रमाण-पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
06. यदि इस पद के प्रति माननीय उच्च न्यायालय में कोई याचिका लम्बित हो तो यह नियुक्ति उसमें पारित निर्णय/आदेश के आधीन होगी।
07. आपको शपथ-पत्र में यह भी घोषणा करनी होगी कि आप विवाहित हैं या अविवाहित यदि आप विवाहित हैं तो पति के नाम साथ यह भी उल्लेख करना होगा कि आपके पति किसी सरकारी/सरकारी सहायता प्राप्त सरथा में कार्यरत हैं अथवा नहीं तथा यह भी कि क्या यह उस संस्था से मकान किराया भत्ता प्राप्त कर रहे हैं या नहीं।
08. आपको शपथ-पत्र में यह भी ध्यान देना होगा कि आप साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, बरेली, प्रबन्ध समिति तथा प्राध्यापकों द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का पालन करेंगी एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली/शासन द्वारा निर्धारित मानकों का पालन करेंगी।
09. दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
यदि आपको उपरोक्त शर्तें स्वीकार हो तो उनकी पूर्ति करते हुये इस पत्र प्राप्ति के 21 दिन के अन्दर अपने कार्यभार ग्रहण करने की सूचना प्रस्तुत करें तथा अपने साथ सभी मूल प्रमाण पत्र एवं उसकी एक प्रति सत्वापन हेतु लायें। मूल प्रमाण पत्र सम्पक जांचोपसन्त आपको वापस कर दिये जायेंगे। निर्धारित अवधि में कार्यभार ग्रहण करने में असमर्थ रहने पर यह नियुक्ति पत्र रद्द निरस्त माना जायेगा।
समस्त वादों का न्याय क्षेत्र बरेली होगा।

- प्रतिनिधि निम्नलिखित की सेवा में सूचनाएँ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
01. विशेष सचिव, उत्तर प्रदेश शासन, उच्च शिक्षा, अनुभाग-5 लखनऊ।
 02. शिक्षा निदेशक (उ0शि0) उ0प्र0 शिक्षा डिप्टी अर्थ-1, (आयोग) इलाहाबाद।
 03. मूलसचिव, एम0जे0पी0 स्कूलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली।
 04. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा शिक्षा अधिकारी, बरेली।
 05. प्राध्यापक/लेखाकार/व्यक्तिगत पत्रावली/स्थापना पत्रावली।


(मनोज सिंग)
सचिव, प्रबन्ध समिति
साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय,
बरेली

(मनोज गौगल)
सचिव, प्रबन्ध समिति



साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, श्यामगंज, बरेली।

email- principal_srspg@rediffmail.com फोन / फैक्स : (0561) 2578415

पत्रांक-स0का0/नियु0/2022/23/190

दिनांक - 16/08/2022

PRIYANKA SINGH
HOUSE NO. 2/1466 AVAS VIKAS BUDDHI VIHAR
BUDDHI VIHAR MAJHOLA MORADABAD
MORADABAD UTTAR PRADESH 244001

विषय :- महाविद्यालय के चित्रकला विभाग में असिस्टेंट प्रोफेसर के पद पर नियुक्ति।

महोदया,

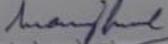
मुझे यह सूचित करते हुये हर्ष है कि शिक्षा निदेशक (उ0शि0) उ0प्र0 शिक्षा डिग्री अर्थ-1, आयोग प्रयागराज के पत्रांक डिग्री अर्थ-1(आयोग)/357-362/2022-23 दिनांक 05-08-2022 के द्वारा विज्ञापन संख्या-50 में विज्ञापित पद के प्रति इस महाविद्यालय के चित्रकला विभाग में डॉ0 सुधा सरन की मूल्य से रिक्त पद के प्रति सहायक प्रोफेसर पद पर आसन व्यवस्था करते हुये आपकी नियुक्ति की संस्तुति के अनुरूप आपकी नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के आधीन की जा रही है -

01. यह नियुक्ति वर्तमान में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष के परीक्षाकाल पर की जा रही है।
02. आपको वर्तमान में उ0प्र0 सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमान 15600-39100 + 6000 के सापेक्ष 7वें वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल 10 रु0 57700/- समय-समय पर स्वीकृत अन्य भत्तों के साथ वेतन देय होगा तथा आपकी सेवायें महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली, की परिणियमावली तथा उ0प्र0 राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 यथा संशोधित के द्वारा परिचालित होगी।
03. यदि आप कहीं सेवारत हैं तो इस महाविद्यालय में कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व आपको वर्तमान सेवಾಯोजक से प्राप्त कार्यभार मुक्ति का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि सेवारत नहीं हैं तो तो इस आशय का शपथ-पत्र देना होगा कि आप कहीं सेवारत नहीं हैं।
04. आपको यह शपथ-पत्र (एफीडेविट) भी देना होगा कि जब तक आप इस महाविद्यालय में सेवा में रहेंगे, आप कहीं भी किसी प्रकार की ट्यूशन/कोचिंग आदि नहीं करेंगे।
05. कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व आपको मुख्य चिकित्सा अधिकारी से प्रदत्त स्वस्थता का प्रमाण-पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
06. यदि इस पद के प्रति माननीय उच्च न्यायालय में कोई याचिका लम्बित हो तो यह नियुक्ति उसमें पारित निर्णय/आदेश के अधीन होगी।
07. आपको शपथ-पत्र में यह भी घोषणा करनी होगी कि आप विवाहित हैं या अविवाहित यदि आप विवाहित हैं तो पति के नाम साथ यह भी उल्लेख करना होगा कि आपके पति किसी सरकारी/सरकारी सहायता प्राप्त संस्था में कार्यरत हैं अथवा नहीं तथा यह भी कि क्या वह उस संस्था से मकान किराया भत्ता प्राप्त कर रहे हैं या नहीं।
08. आपको शपथ-पत्र में यह भी वचन देना होगा कि आप साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, बरेली, प्रबन्ध समिति तथा प्राचार्यों द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का पालन करेंगी एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली/शासन द्वारा निर्धारित मानकों का पालन करेंगी।
09. दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
यदि आपको उपरोक्त शर्तें स्वीकार हो तो उनकी पूर्ति करते हुये इस पत्र प्राप्ति के 21 दिन के अन्दर अपने कार्यभार ग्रहण करने की सूचना प्रस्तुत करें तथा अपने साथ सभी मूल प्रमाण पत्र एवं उसकी एक प्रति सत्यापन हेतु लायें। मूल प्रमाण पत्र सम्यक जांचोपरान्त आपको वापस कर दिये जायेंगे। निर्धारित अवधि में कार्यभार ग्रहण करने में असमर्थ रहने पर यह नियुक्ति पत्र स्वतः निरस्त माना जायेगा।

समस्त वादों का न्याय क्षेत्र बरेली होगा।

प्रतिलिपि निम्नलिखित की सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

01. विशेष सचिव, उत्तर प्रदेश शासन, उच्च शिक्षा, अनुभाग-5 लखनऊ।
02. शिक्षा निदेशक (उ0शि0) उ0प्र0 शिक्षा डिग्री अर्थ-1, (आयोग) इलाहाबाद।
03. कुलसचिव, एम0जे0पी0 रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली।
04. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा शिक्षा अधिकारी, बरेली।
05. प्राचार्या/लेखाकार/व्यक्तिगत पत्रावली/स्थापना पत्रावली।


(मनोज गोयल)
सचिव, प्रबन्ध समिति

साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय
बरेली

(मनोज गोयल)
सचिव, प्रबन्ध समिति



साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय,
श्यामगंज, बरेली।

email- principal_srspg@rediffmail.com फोन/फैक्स : (0581) 2578415

पत्रांक-स0का0/नियु0/2022-23/196

दिनांक - 16/11/2022

RUCHI AGARWAL
B-21 GANGWAR COMPLEX KARMCHARI NAGAR ROAD,
NEAR GREENFIELD SCHOOL SURKHA CHHAWNI
IZZATNAGAR BAREILLY, UTTAR PRADESH 243122

विषय :- महाविद्यालय के अंग्रेजी विभाग में असिस्टेंट प्रोफेसर के पद पर नियुक्ति।

महोदया,

मुझे यह सूचित करते हुये हर्ष है कि शिक्षा निदेशक (उ0शि0) उ0प्र0 शिक्षा डिग्री अर्थ-1, आयोग प्रयागराज के पत्रांक डिग्री अर्थ-1(आयोग)/357-362/2022-23 दिनांक 05-08-2022 के द्वारा विज्ञापन संख्या-50 में विज्ञापित पद के प्रति इस महाविद्यालय के अंग्रेजी विभाग में डॉ0 वीना द्विवेदी के एकल स्थानान्तरण से रिक्त पद के प्रति सहायक प्रोफेसर पद पर आसन व्यवस्था करते हुये आपकी नियुक्ति की संस्तुति के अनुरूप आपकी नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के आधीन की जा रही है -

01. यह नियुक्ति वर्तमान में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष के परिधीकाकाल पर की जा रही है।
02. आपको वर्तमान में उ0प्र0 सरकार द्वारा निर्धारित वेतनमान 15600-39100 + 6000 के सापेक्ष 7वें वेतन आयोग के अनुसार पे मैट्रिक्स लेवल 10 रू0 57700/- समय-समय पर स्वीकृत अन्य भत्तों के साथ वेतन देय होगा तथा आपकी सेवायें महात्मा ज्योतिबा फुले रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली, की परिनियमावली तथा उ0प्र0 राज्य विश्वविद्यालय अधिनियम 1973 यथा संशोधित के द्वारा परिचालित होंगी।
03. यदि आप कहीं सेवारत हैं तो इस महाविद्यालय में कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व आपको वर्तमान सेवामुक्त से प्राप्त कार्यभार मुक्ति का प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। यदि सेवारत नहीं हैं तो तो इस आशय का शपथ-पत्र देना होगा कि आप कहीं सेवारत नहीं हैं।
04. आपको यह शपथ-पत्र (एफीडेविट) भी देना होगा कि जब तक आप इस महाविद्यालय में सेवा में रहेंगे, आप कहीं भी किसी प्रकार की ट्यूशन/कोचिंग आदि नहीं करेंगे।
05. कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व आपको मुख्य चिकित्सा अधिकारी से प्रदत्त स्वस्थता का प्रमाण-पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
06. यदि इस पद के प्रति माननीय उच्च न्यायालय में कोई याचिका लम्बित हो तो यह नियुक्ति उसमें पारित निर्णय/आदेश के अधीन होगी।
07. आपको शपथ-पत्र में यह भी घोषणा करनी होगी कि आप विवाहित हैं या अविवाहित यदि आप विवाहित हैं तो पति के नाम साथ यह भी उल्लेख करना होगा कि आपके पति किसी सरकारी/सरकारी सहायता प्राप्त संस्था में कार्यरत हैं अथवा नहीं तथा यह भी कि क्या वह उस संस्था से मकान किराया भत्ता प्राप्त कर रहे हैं या नहीं।
08. आपको शपथ-पत्र में यह भी वचन देना होगा कि आप साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय, बरेली, प्रबन्ध समिति तथा प्राचार्या द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों का पालन करेंगी एवं विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली/शासन द्वारा निर्धारित मानकों का पालन करेंगी।
09. दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र भी प्रस्तुत करना होगा।
यदि आपको उपरोक्त शर्तें स्वीकार हो तो उनकी पूर्ति करते हुये इस पत्र प्राप्ति के 21 दिन के अन्दर अपने कार्यभार ग्रहण करने की सूचना प्रस्तुत करें तथा अपने साथ सभी मूल प्रमाण पत्र एवं उसकी एक प्रति सत्यापन हेतु लायें। मूल प्रमाण पत्र सम्यक जांचोपरान्त आपको वापस कर दिये जायेंगे। निर्धारित अवधि में कार्यभार ग्रहण करने में असमर्थ रहने पर यह नियुक्ति पत्र स्वतः निरस्त माना जायेगा।
समस्त वादों का न्याय क्षेत्र बरेली होगा।

(मनोज गोयल)

सचिव, प्रबन्ध समिति
प्रबन्ध समिति

साहू रामस्वरूप महिला महाविद्यालय

बरेली

प्रतिलिपि निम्नलिखित की सेवा में सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

01. विशेष सचिव, उत्तर प्रदेश शासन, उच्च शिक्षा, अनुभाग 5 लखनऊ।

02. शिक्षा निदेशक (उ0शि0) उ0प्र0 शिक्षा डिग्री अर्थ-1, (आयोग) इलाहाबाद।

03. कुलसचिव, एम0जे0पी0 रुहेलखण्ड विश्वविद्यालय, बरेली।

04. क्षेत्रीय उच्च शिक्षा निष्ठा अधिकारी, बरेली।

05. प्राध्यापक/लेखाकार/व्यक्तिगत पत्रावली/स्थापना पत्रावली।

Galaxy Z Fold3 5G

(मनोज गोयल)

